

Sélection des Structures d'Appui aux Entreprises (SAE) Termes De Références

Volet Entrepreneuriat Jeunes du Projet d'Appui au Programme Social du Gouvernement (VE-PA-PS Gouv)



Table des matières

1. Contexte	3
2. Description du Poste	4
3. Tâches	4
4. Profils, Caractéristiques et Compétences requises.....	4
4.1. Profil et Expériences de la SAE	4
4.2. Profil du personnel des SAE	5
5. Lieu et durée de la mission	5
6. Livrables	6
7. Dossier de candidature	6

1. Contexte

Les crises multiformes que la Côte d'Ivoire a connues, ont conforté le Gouvernement qu'une attention particulière et continue soit accordée à la problématique du social, afin de maintenir le train de réduction de la pauvreté entamé entre 2012 et 2019. Dans ce sens, le Programme Social du Gouvernement (PSGouv) 2022-2024 vise à consolider les acquis du PSGouv 2019-2020 et à accélérer le rythme de réduction de la pauvreté et des inégalités.

Ce programme bénéficie d'un appui financier de la Banque Africaine de Développement (BAD) à travers le projet dénommé « Projet d'Appui au Programme Social du Gouvernement (PA-PSGouv) ». Cet instrument de renforcement de la dimension sociale de la politique économique du Gouvernement comprend quatre (4) composantes à savoir : (A) Développement d'Infrastructures Sociales et Renforcement de la Sécurité Alimentaire ; (B) Emploi des Jeunes et Entrepreneuriat ; (C) Études et Renforcement de Capacités ; (D) Gestion du projet. Le projet vise d'une part à renforcer l'action sociale du Gouvernement par la création, le renforcement et l'opérationnalisation de dispositif de création d'entreprises et d'emplois viables par des jeunes hommes et femmes.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de la composante B du projet relative au renforcement de l'employabilité des jeunes, la Société d'Etat Côte d'Ivoire PME a signé une convention avec l'Unité Sectorielle d'Exécution du Projet (USEP) Emploi à l'effet de déployer deux grandes phases du volet entrepreneuriat du projet. Ce sont la préparation au financement et le suivi post-financement:

- (i) pré-incubation ;
- (ii) incubation ou accélération ;
- (iii) financement ;
- (iv) suivi post-financement.

La phase de préparation au financement se compose des activités de pré-incubation, d'incubation et/ou d'accélération menées par des Conseillers en Développement d'Entreprise (CDE) et des Structures d'Appui aux Entreprises (SAE) conventionnés. Les missions des CDE consistent à appuyer les bénéficiaires à l'élaboration et à la soumission des Business Model Canvas (modèles d'affaires) qui seront évalués par le Comité de Sélection afin de retenir les meilleurs pour l'étape d'incubation dévolue aux SAE. Ces dernières accompagnent les bénéficiaires, sous le leadership de Côte d'Ivoire PME, à produire le plan d'affaires.

Après une première phase pilote d'incubation, Côte d'Ivoire PME entend recruter 15 SAE pour accompagner environ 2000 projets. Les présents termes de références sont élaborés en vue de préciser les différentes étapes et conditions de recrutement des Structures d'Appui aux Entreprises (SAE).

2. Description du Poste

Une SAE est une organisation qui fournit divers services et ressources pour soutenir les entreprises et les porteurs de projet dans leur développement et croissance. Dans le cadre du projet, la **SAE** devra :

- renforcer les capacités des personnes ou PME bénéficiaires dans les fonctions principales de l'entreprise (Marketing, Ressources humaines, gestion administrative et financière, gestion juridique, etc...) ;
- accompagner le promoteur dans l'élaboration de son plan;
- organiser des MasterClass, des panels, des conférences relatives à l'écosystème, des activités d'expérimentation des produits/services ou des séances de coaching.

3. Tâches

Sous la responsabilité du Staff désigné de Côte d'Ivoire PME, les SAE devront accomplir les tâches suivantes :

- Réaliser des Masterclass, des panels ou tenir des conférences au bénéfice des porteurs de projets des portails 1 et 2 ;
- Réaliser des activités d'expérimentation des produits / services des bénéficiaires des portails 1 et 2 ;
- Réaliser des séances de coaching produit / service des bénéficiaires des portails 1 et 2 ; ;
- Renforcer les capacités des bénéficiaires de tous les portails ;
- Former et apporter une assistance technique à l'élaboration du plan d'affaires des bénéficiaires de tous les portails ;
- Réaliser des activités de promotion des bénéficiaires accompagnés des portails 1 et 2 ;
- Réaliser le diagnostic (définition de ligne de produits et positionnement) au profit des bénéficiaires du portail 3 ;
- Réaliser des activités de mise en œuvre du plan de structuration au profit des bénéficiaires du portail 3 ;
- Produire des rapports mensuels des activités réalisées au niveau de tous les portails.

4. Profils, Caractéristiques et Compétences requises

Les Structures d'Appui aux Entreprises (SAE) intéressées par cet appel à manifestation d'intérêt doivent remplir les conditions suivantes :

4.1. Profil et Expériences de la SAE

La Structure d'Appui aux Entreprises (SAE) doit être légalement constituée et doit avoir les expériences suivantes :

- Avoir au moins cinq (5) ans d'expériences prouvées dans l'accompagnement des PME/startup ;
- Justifier d'au moins de trois (03) attestations de bonne exécution dans l'accompagnement des personnes physique et morales ;
- Disposer d'un local propice et de la logistique nécessaire à la formation.

4.2. Profil du personnel des SAE

La Structure d'Appui aux Entreprises (SAE) proposera une équipe, non limitative, d'au moins trois (03) Experts, composée d'un (01) Chef de mission-Expert principal ayant une expérience en renforcement de capacités et accompagnement, d'un (01) Expert en structuration de plan d'affaires et montage de dossier de financement et d'un (01) Expert en structuration et formalisation des entreprises.

▪ Chef de mission – Expert principal

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+4/6 en finances/comptabilité ou en management, en entrepreneuriat ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins sept (07) ans dans l'assistance-conseil aux entreprises ;
- Avoir coordonné ou dirigé au moins trois (03) missions d'accompagnement au financement au profit de PME.

▪ Expert en structuration de plan d'affaires et montage de dossier de financement

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+4/5 en gestion ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins six (06) ans dans la structuration et le montage de dossiers de financement pour des personnes physiques et / ou PME ;
- Avoir coordonné ou dirigé au moins deux (02) missions d'assistance technique et au montage de projet de financement au profit de personnes physiques et / ou PME.

▪ Expert en structuration et formalisation des entreprises

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau minimum BAC+4/6 en gestion des entreprises, administration des affaires, finance ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins six (06) ans dans la structuration juridique et mise en place de système de gestion de PME ;
- Avoir coordonné ou dirigé au moins deux (02) missions d'assistance technique à la formalisation de PME.

5. Lieu et durée de la mission

Les activités dévolues à la Structure d'Appui aux Entreprises (SAE) se dérouleront dans le cadre du projet PA PSGOUV sur l'ensemble du territoire national. **La durée de la mission est estimée à six (6) mois et les formations auront lieu dans les locaux de la SAE dans la mesure du possible.**

6. Livrables

Les livrables attendus de la Structure d'Appui aux Entreprises (SAE) sont les suivants :

- Un rapport démarrage précisant la compréhension des objectifs et des activités à réaliser, le planning d'accompagnement des bénéficiaires par portail ainsi que le contenu des formations à dispenser.

Au niveau des portails 1 et 2 :

- Un rapport de Masterclass, panels et /ou conférence des activités de découverte de l'écosystème ;
- Un rapport à mi-parcours des activités d'expérimentation des produits/services ;
- Un rapport des séances de coaching produit/services ;
- Un rapport d'activités de renforcement de compétences ;
- Un rapport de formation en élaboration de plan d'affaires ;
- Le plan d'affaires de chaque accompagné ;
- Un rapport d'activités de promotion des bénéficiaires accompagnés.
- La liste des participants pour chaque activité.

Au niveau du portail 3 :

- Un rapport diagnostic assorti du plan de structuration de la PME ;
- Un rapport des activités de la mise en œuvre du plan de structuration ;
- Un rapport de formation en élaboration de plan d'affaires ;
- Le plan d'affaires de chaque PME ;
- Un rapport mensuel d'activités soumis au plus tard le 05 du mois suivant ;
- La liste des participants pour chaque activité ;
- Un rapport de fin de mission après la validation des différents livrables pour tous les portails.

7. Dossier de candidature

Les dossiers de candidatures doivent être composés des pièces suivantes :

- Le RCCM ou tout autre document administratif d'identité de l'entité ;
- Le pouvoir de soumissionnaire dûment signé par la personne habilitée à le faire ;
- Une lettre de manifestation d'intérêt adressé au Directeur General de COTE D'IVOIRE PME ;
- La présentation de la structure et de ses expériences similaires aux missions d'accompagnement ;
- Les attestations/certificats de bonne exécution de missions similaires réalisées ;
- Un CV et une copie certifiée des diplômes du personnel clé ;

- et l'accord du groupement dûment signé par les membres du groupement si besoin ;

Les candidats qui souhaiteraient obtenir des renseignements peuvent s'adresser à la Cellule de Passation des Marchés CI PME à l'adresse suivante : Incubateur de CI PME (Dreams Factory), sis à la Riviera Palmeraie, non loin du Nouveau Camp d'Akouedo, Adresse 01 BP 2941 Abidjan 01.

— Tél : 25 20 00 18 38 ou 07 78 52 07 14 ou par mail à l'adresse e-mail : company.procurement@cipme.ci.

Les candidats ou soumissionnaires peuvent présenter leur candidature ou leurs soumissions sous forme de groupement solidaire sous réserve du respect des règles relatives à la liberté de prix et à la concurrence.

NB : le nombre de membres d'un groupement de soumissionnaires est limité à deux (2) structures. Tout groupement constitué de plus de deux (2) structures verra son dossier de candidature invalidé par le Comité d'évaluation des offres.

8. Soumission ou Dépôt des Dossiers de Candidatures

Les candidats éligibles et intéressés sont invités à soumettre leur candidature via le site <https://cipme.ci/marches-et-recrutements/> en renseignant le formulaire en ligne et en y attachant les documents requis **au plus tard le 14 avril 2025, à 13 h précises, heure locale (GMT).**

Le présent Avis à Manifestation d'intérêt a pour objectif de recruter des Structures d'Appui aux Entreprises (SAE) par la méthode de Sélection fondée sur la Qualification et les compétences du Consultant (SQC). Les dossiers réceptionnés seront évalués et les meilleurs seront invités à faire des propositions techniques et financières aux fins de négociations.