



TERMES DE REFERENCE
RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT
(FIRME OU CABINET)

Mission

**Développement d'un Système d'information dédié à la
formalisation des entrepreneurs en Côte d'Ivoire**

COTE D'IVOIRE PME

Table des matières

1	<i>Contexte et justification</i>	3
2	<i>Descriptif du système souhaité</i>	3
3	<i>Objectif de la mission : Développement et déploiement de la plateforme de Gestion des entrepreneurs</i>	4
4	<i>Résultats</i>	6
5	<i>Profil du consultant (firme/cabinet) recherché</i>	6
6	<i>Durée et calendrier de la mission</i>	7
7	<i>Constitution et dépôt des dossiers</i>	8



1 Contexte et justification

La Côte d'Ivoire PME a pour mission de promouvoir et soutenir le développement des petites et moyennes entreprises (PME) ivoiriennes, en contribuant à la mise en œuvre d'une stratégie nationale de développement. Afin d'améliorer l'efficacité et l'accessibilité de ses services, il est impératif que Côte d'Ivoire PME modernise ses processus grâce à des outils numériques adaptés.

La révision de l'Acte Uniforme Relatif au Droit Commercial Général (AUDCG) du droit OHADA, adoptée le 15 décembre 2010, a introduit le statut de l'entrepreneur. Ce statut vise à faciliter la formalisation des acteurs du secteur informel en leur offrant un cadre juridique simplifié pour exercer des activités civiles, commerciales, artisanales ou agricoles. Cette initiative permet notamment aux entrepreneurs d'accéder plus facilement aux services bancaires et financiers.

Dans ce cadre, Côte d'Ivoire PME a priorisé l'opérationnalisation du statut de l'entrepreneur en mettant en place un Système d'Information (SI) performant pour gérer le registre des entrepreneurs de manière dématérialisée.

2 Descriptif du système souhaité

L'objectif de CI PME est de construire un Système d'Information basé sur des technologies modernes et adaptées aux normes de sécurité. Ce système contribuera à renforcer son efficacité et son efficacité. Ainsi, le système d'Information sera structuré autour des principaux modules suivants :

- ✓ Le module 1 : Gestion des entrepreneurs ;
- ✓ Le Module 2 : Gestion des PME;
- ✓ Le module 3 : Gestion des documents électroniques;
- ✓ Le module 4 : Production des statistiques et analyses des données ;
- ✓ Le Module 5 : Assistance comptable et aide à la fiscalité des entrepreneurs ;
- ✓ Le Module 6 : Informations et guide de l'entrepreneur ;
- ✓ Le module 7 : Administration du système d'information.

3 Objectif de la mission : Développement et déploiement de la plateforme de Gestion des entrepreneurs

L'objectif de la mission est le **développement et le déploiement de la plateforme de gestion et d'accompagnement des entrepreneurs**. Les principales fonctionnalités attendues de ce module sont :

- Le registre des entrepreneurs ou gestion des déclarations des Entrepreneurs ;
- La production de la carte électronique Intelligente de l'entrepreneur ;
- L'information, la formation et guide de l'entrepreneur ;
- L'assistance administrative et comptable et aide à la fiscalité des entrepreneurs ;
- L'assistance à la transformation digitale des entrepreneurs
- Un module de mise en relation et d'accès à des marchés formels

De façon spécifique, les fonctionnalités suivantes doivent être remplies :

- Le registre des entrepreneurs ou gestion des déclarations des Entrepreneurs** devra permettre :
 - La mise en œuvre des procédures de déclaration d'activité de l'entrepreneur ;
 - La validation des données et l'assistance dans le contrôle des pièces administratives requises ;
 - La numérisation du formulaire de déclaration d'activité ;
 - La délivrance automatique de l'accusé d'enregistrement comportant le numéro de déclaration d'activité ;
 - La production automatisée de répertoires et registres inhérents à la fonction Registre de l'entrepreneur ;
 - La mise place d'un registre d'arrivée spécifiant dans l'ordre chronologique du dépôt, la date et le numéro de chaque déclaration, demande, ou dépôt d'actes ou de pièces reçus par l'agence Côte d'Ivoire PME ;
 - La mise place d'un répertoire qui devrait également et suivant le cas les noms, prénoms, raison sociale, dénomination sociale, appellation du déclarant ainsi que l'objet de la déclaration ;
 - La modification des informations liées à l'entrepreneur en cas de changement d'activité ou de changement du lieu d'exercice de l'activité ;
 - La radiation en cas de cessation d'activité ou de changement de statut ;
 - La mise place d'un répertoire alphabétique des entrepreneurs ;
 - La mise place d'un répertoire par numéro des entrepreneurs ;
 - L'élaboration d'un dossier individuel pour chaque entrepreneur, constitué suivant le cas par la déclaration d'activité, les pièces jointes à la déclaration.
- La fonction de production de la carte électronique Intelligente de l'entrepreneur**, exploitera les données provenant de la déclaration de l'entrepreneur, pour permettre d'obtenir :
 - Un registre de contrôle et de validation des données ;
 - Un registre de signature ;
 - Un registre d'édition et de remise des cartes.
- Un portail d'information et guide de l'entrepreneur ;**

Le portail d'information est la porte d'entrée de l'entrée et devra permettre la mise en ligne de toutes informations utiles sur les facilités mises en œuvre en Côte d'Ivoire pour accompagner les entrepreneurs, notamment :

- Réponses aux questions récurrentes ;
- Documents et textes relatifs au statut de l'entrepreneur ;
- Guide de l'entrepreneur ;
- Chambre d'apprentissage, rôle de mairie, des impôts, de la fiscalité notamment en conseil et de liaison

☐ L'appui à la productivité

Il s'agit de permettre la mise en place d'outils accessibles en ligne par les entrepreneurs, leur apportant une assistance à distance pour l'élaboration de leur comptabilité simplifiée en prenant en compte les fonctionnalités de base suivantes :

- Gestions des produits
- Gestion des ventes
- Gestion des factures
- Gestion des bons
- Suivi des ventes
- La production de rapports financiers quotidiens, hebdomadaires, mensuelles
- La mise à disposition d'un portefeuille électronique pour une meilleure visibilité des flux financiers pour l'entrepreneur lui donnant la possibilité de superviser ses activités même à distance.

☐ L'appui à la digitalisation

L'objectif recherché est de permettre aux entrepreneurs de moderniser leurs processus en leur mettant à disposition des technologies numériques pour améliorer l'efficacité, la visibilité, la collaboration, et l'expérience client.

☐ Un module de mise en relation et d'accès à des marchés formels

Un module qui permet aux entrepreneurs, d'entrer en contact avec de grandes entreprises, ou des organismes publics cherchant des fournisseurs locaux.

Il offrira un espace où les entrepreneurs peuvent créer un profil, renseigner leurs compétences et offres de services, puis accéder à des appels d'offres ou des opportunités de marchés.

Il inclut des fonctionnalités de recherche de partenaires, de gestion des propositions commerciales, et de suivi des candidatures.

Il intègre également des outils de veille pour informer les utilisateurs des nouvelles opportunités et des mises à jour des marchés.

☐ L'interopérabilité et interconnexion avec les entités impliquées

La plateforme devra être interopérable avec le **Tribunal du Commerce** pour la transmission, le suivi et la production de l'immatriculation du statut de l'Entrepreneur.

☐ Les fonctionnalités transverses

Dans le cadre de la présente mission et afin de permettre l'opérationnalité du Module « Gestion de l'entrepreneur », le consultant devra également développer certaines applications ou modules transversaux. Il s'agit notamment de :

- La gestion du workflow ;
- La gestion électronique des documents ;
- La gestion des utilisateurs tel que décrit dans le cahier des charges ;
- La gestion des droits des utilisateurs ;

En outre, le consultant devra former le personnel de l'Agence CI-PME, qui sera dédié à l'utilisation des applications développées.

4 Résultats

Au terme de sa mission, le consultant aura conduit avec satisfaction les activités décrites ci-dessus et obtiendra les résultats suivants :

- Le registre de déclaration de l'entrepreneur est installé et opérationnel ;
- Le module de production de la carte électronique Intelligente de l'entrepreneur est installé et opérationnel ;
- Les programmes d'interconnexion et autres API sont fonctionnels
- Le module du workflow est opérationnel ;
- Le module de gestion électronique des documents est opérationnel ;
- Les formations des utilisateurs et des informaticiens sur l'utilisation des modules du registre de déclaration des entrepreneurs sont réalisées ;
- La fonctionnalité relative à l'information et guide de l'entrepreneur est disponible et fonctionnelle ;
- La fonctionnalité relative à l'assistance comptable et aide à la fiscalité des entrepreneurs est disponible et fonctionnelle ;
- Les utilisateurs de CI-PME sont formés.

5 Profil du consultant (firme/cabinet) recherché

5.1. Profil du Cabinet pour la mission

Le consultant Cabinet/Firme doit avoir les expériences suivantes :

- Justifier d'expériences prouvées dans l'un des différents champs d'expertise couverts par la mission, notamment en génie informatique ou en développement d'application ;
- Justifier d'expériences dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information et des réseaux informatiques
- Justifier d'au moins une (1) expérience dans le domaine des PME en Afrique de l'ouest ;

5.2. Profil du personnel nécessaire pour la mission :

Le Cabinet proposera une équipe, non limitative, d'au moins trois (3) membres, composée de :

DÉSIGNATION	FORMATION	EXPÉRIENCE GÉNÉRALE	EXPÉRIENCE SPÉCIFIQUE	EXPERIENCE DE LA REGION ET DE LA LANGUE
Chef de mission Ingénieur Informatique en Génie logiciel	Diplôme d'Ingénieur (Bac+5) en Ingénierie Informatique et Génie logiciel ou tout autre diplôme équivalent	Avoir au moins quatorze (14) années d'expérience dans les TIC.	Avoir réalisé au Sept (07) années d'expérience en gestion de projets international en informatique principalement les ERP et CRM. Avoir conduit au moins trois (03) projets de développement de projet ERP et CRM dans la sous- région	Avoir Réalisé Un Projet D'implantation De Projet ERP Dans L'environnement Des PME Ivoiriennes
Expert en Ingénierie Informatique ou Télécoms	Diplôme d'ingénieur en Informatique de gestion, Génie logiciel ou télécommunications (Bac + 5 minimum) ou tout autre diplôme équivalent	Avoir au moins cinq (05) années d'expérience dans les TIC dont trois (03) années dans la mise en œuvre de progiciel	Avoir au moins trois (03) années dans la mise en œuvre de progiciel et Avoir conduit deux (2) projets de développement de solution applicative et base de données	Avoir réalisé un projet d'implantation de projet ERP dans l'environnement des PME Ivoiriennes
Technicien en Informatique ou Réseaux	Diplôme en Informatique de gestion, Génie logiciel ou réseaux ou télécommunications (Bac + 3 minimum)	Avoir au moins cinq (05) années d'expérience en réseau informatique	Avoir au moins trois (03) années dans le domaine de l'infonuagique (Azure, infrastructure, réseaux, etc.) Avoir conduit au moins deux (02) projets dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information et des réseaux informatiques	Avoir réalisé un projet d'implantation de projet ERP dans l'environnement des PME Ivoiriennes

6 Durée et calendrier de la mission

La mission se déroulera sur une période de **dix-huit (18) mois**, structurée comme suit :

Phase	Activités	Description	Durée
I	Étude Préliminaire	Analyse des besoins et définition du projet	1 mois
	Réalisation du Cahier des Charges	Documentation des spécifications et des exigences	1 mois
	Acquisition des Ressources de la phase 1	Achat et installation des infrastructures et logiciels	2 mois
	Développement et Intégration des modules de la phase 1	Développement des fonctionnalités suivantes : *Le module 1 : Gestion des entrepreneurs ; *Le Module 2 : Gestion des PME ; *Le module 3 : Gestion des documents électroniques;	2 mois
	Tests et Validation	Test de la plateforme et validation des fonctionnalités	1 mois
	Déploiement Phase 1	Mise en production et formation des utilisateurs	1 mois
II	Développement et Intégration des modules de la phase 2	*Le module 4 : Production des statistiques et analyses des données ; *Le Module 5 : Assistance comptable et aide à la fiscalité des entrepreneurs;(mini ERP) *Le Module 6 : Informations et guide de l'entrepreneur ; *Le module 7 : Administration du système d'information.	5 mois
	Déploiement Phase 2	Mise en production et formation des utilisateurs	1 mois
	Phase pilote	Test de la plateforme et validation des fonctionnalités	4 mois
	Maintenance	Support et maintenance continue	En continu

NB : Le prestataire devra fournir le CV détaillé de chaque personnel proposé, rédigé en langue française, accompagné d'une copie du diplôme requis. Le CV doit être signé conjointement par l'intéressé et le responsable du soumissionnaire.

Les candidats éligibles et intéressés sont invités à soumettre un dossier de manifestation d'intérêt rédigé en langue française, qui devra être transmis en trois (3) exemplaires, comportant les informations pertinentes indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission :

- ✓ Une lettre de proposition signée et cachetée par le représentant dûment habilité du cabinet ;
- ✓ La Présentation de la structure ;
- ✓ Les justificatifs de l'expérience du cabinet (attestations de bonne exécution pour les missions similaires) ;
- ✓ La Fiche de projet démontrant les expériences détaillées concernant l'exécution de missions similaires en Côte d'Ivoire et/ou à l'étranger.
- ✓ Les CV signés du personnel proposé par les intéressés et le 1er responsable du soumissionnaire ;
- ✓ Copie des diplômes requis de chaque expert proposé ;
- ✓ Copie des attestations ou certificats de travail afférents aux expériences énumérées dans le CV.

Pour chaque mission similaire réalisée, le soumissionnaire devra fournir les informations suivantes :

- La description de la mission et les prestations exécutées ;
- Le personnel de la mission et le dispositif d'encadrement ;
- Les références du commanditaire de la mission (Client) ;
- Le montant du contrat.

Les manifestations d'intérêts doivent être rédigées en langue française et déposées, au plus tard, le **05/12/2024** à 10 heures, à l'adresse mentionnée ci-dessous, sous pli fermé portant l'inscription :

« Manifestation d'intérêt relative au recrutement d'un consultant Firme/cabinet pour le Développement d'un Système d'information dédié à la formalisation des entrepreneurs en Côte d'Ivoire ».

Incubateur de **CI PME (Dreams Factory)**, sis à la Riviera Palmeraie, non loin du Nouveau Camp d'Akouedo, de **7 H 30 à 12 H 30 ET 13 H 30 à 16 H 30 Temps Universels**, les jours ouvrables, voir SORO Namongo, Spécialiste Passation des Marchés.

Les offres doivent parvenir à la salle de réception de l'incubateur de CI PME (Dreams Factory), sous pli fermé, au plus tard le **05/12/2024** avant 10 heures précises, et ce, à l'adresse suivante : Incubateur de CI PME (Dreams Factory), sis à la Riviera Palmeraie, non loin du Nouveau Camp d'Akouedo, Adresse 01 BP 2941 Abidjan 01 ; Tél : +225 25 20 00 12 38 ; company.procurement@cipme.ci
site web : www.cipme.ci.

NB : Le nombre de membres d'un groupement de prestataires est limité à deux (02).

Le présent Avis à Manifestation d'intérêt a pour objectif de recruter un consultant (Firmes/ cabinet) par la méthode de Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant (SQC).

La procédure de sélection sera conforme à l'ordonnance n°2019-679 du 24 juillet 2019 portant code des marchés publics de la république de Côte d'Ivoire.

Les Cabinets disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la mission seront évalués et le prestataire le plus qualifié et expérimentés sera invité à produire une méthodologie, un planning et une proposition financière pour à la négociation.